

Администрация города Соликамска  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ресурсный центр новых информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДПО «РЦ НИТ»

Б.А. Василенко

«10» февраля 2017 г.



## ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Создание презентаций в MS PowerPoint 2007»

Составитель программы:  
Виноградова И.В. методист, МАОУ ДПО «РЦ НИТ»

Соликамск, 2017

**1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:** формирование компетенций по использованию основных возможностей работы с программой MS PowerPoint.

**1.1. Общие компетенции:**

ОК 1. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.2. Профессиональные компетенции:**

Слушатель, освоивший программу должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ПК 1. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2. Конвертировать файлы с цифровой и аналоговой информацией в персональный компьютер с различных носителей.

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, владения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

**Слушатель должен иметь практический опыт:**

– создания презентации с использованием информационно-коммуникационных технологий

**Слушатель должен знать:**

- основные возможности работы в программе MS PowerPoint.

**Слушатель должен уметь:**

- создавать презентацию с использованием основных возможностей программы и Интернет-ресурсов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В MS PowerPoint 2007»

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

##### программы повышения квалификации «Создание презентаций в MS PowerPoint 2007»

**Категория слушателей:** пользователи, владеющие базовыми навыками работы на персональном компьютере

**Срок обучения:** 20 академических часов.

**Форма обучения:** очная.

Профессиональные компетенции	Наименование модуля	Всего, час.	В том числе	
			Лекция	Практика
ОК 1, ПК 1, ПК 2	Основы работы по созданию презентаций	8	3	5
ОК 1, ПК 1, ПК 2	Демонстрация презентации и настройка анимации	4	2	2
ОК 1, ПК 1, ПК 2	Возможности управления презентацией	4	1	3
	Итоговая работа	4	-	4
	<b>Итого:</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**программы повышения квалификации**  
**«Создание презентаций в MS PowerPoint 2007»**

№ п/п	Наименование модуля	Всего, час.	В том числе	
			Лекция	Практика
<b>1.</b>	<b>Основы работы по созданию презентаций</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1.1.	Общие представления о презентациях. Основы создания простых презентаций. Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания. Мультимедийные возможности в презентациях MS PowerPoint. Знакомство с MS PowerPoint. Стандартные приемы и возможности оформления презентаций. Понятие слайда. Создание слайда, дизайн, форматирование и редактирование. Разработка плана презентации.	4	2	2
1.2.	Непосредственная разработка презентации, оформление слайдов. Оформление отдельных слайдов и презентации в целом. Редактирование презентации. Режимы работы в программе MS PowerPoint. Добавление объектов на слайд с использованием Интернет-ресурсов. Размещение объектов на слайде. Создание в слайде объектов (диаграмма, таблица), редактирование, форматирование, размещение на слайде. Изменение фона слайда. Создание графического объекта в слайде (редактирование, форматирование, размещение на слайде).	4	1	3
<b>2.</b>	<b>Демонстрация презентации и настройка анимации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
3.1.	Режимы просмотра презентации (сортировщик слайдов, страницы заметок, показ слайдов). Управление слайдами. Создание заметок к слайду. Работа с колонтитулами.	2	1	1
3.2.	Основные приемы настройки анимации. Правила настройки анимации. Настройка анимации объектов на слайде. Вставка звука в презентацию, настройка воспроизведения звукового файла.	2	1	1
<b>3.</b>	<b>Возможности управления презентацией</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
3.1.	Создание элементов управления презентацией. Настройка интерактивного оглавления с помощью гиперссылок; обеспечение возврата к оглавлению; добавление гиперссылок на документы; добавление управляющих кнопок. Время показа слайда. Режим демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах. Создание раздаточного материала. Определение параметров страницы. Вывод документа на печать.	4	1	3
<b>4</b>	<b>Итоговая работа</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование модуля	Объем, ч.	Учебные дни				
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
Основы работы по созданию презентаций	8	X	X			
Демонстрация презентации и настройка анимации	4			X		
Возможности управления презентацией	4				X	
Итоговая работа	4					X

## **5. Условия реализации программы (организационно-педагогические)**

### **Материально-технические условия реализации программы**

Технические средства обучения: экран, медиапроектор, презентации; ПЭВМ и программные средства.

### **Учебно-методическое обеспечение программы**

Слушателям курса выдаются методические материалы в электронном виде и отдельные материалы на бумажном носителе, которые являются неотъемлемой частью процесса обучения. После занятий пособия являются документами для выполнения самостоятельной работы, что позволит укрепить полученные знания, умения и навыки.

### **6. Оценка качества освоения программы**

Данная программа не предусматривает выдачу удостоверений. Качество освоения программы контролируется проведением самостоятельной работы (Приложение 1).

---

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.

Дмитрий Лазарев. Презентация: Лучше один раз увидеть! — М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. — с. 142

Брыксина О.Ф., Овчинникова О.А. Среда Microsoft PowerPoint как инструментальное средство педагога. Самара; СИПКРО, 2004. — 40 с.

Симонович С.В. Информатика. Базовый курс. Учебник для вузов. — 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 640 с.

В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

М.С. Цветкова, Л.С. Великович «информатика и ИКТ»

Ссылки на ресурсы интернета

Национальный открытый университет ИНТУИТ <http://www.intuit.ru/>

<http://pcpro100.info/kak-sdelat-prezentatsiyu/>

<http://pcpro100.info/oformlenie-prezentatsii/>

[http://studopedia.ru/7\\_145204\\_sushchnost-i-osnovnie-funktsii-prezentatsii-osnovnie-funktsii-prezentatsii-vozmozhnosti-prezentatsii-v-sozdanii-imidzha-kompanii.html](http://studopedia.ru/7_145204_sushchnost-i-osnovnie-funktsii-prezentatsii-osnovnie-funktsii-prezentatsii-vozmozhnosti-prezentatsii-v-sozdanii-imidzha-kompanii.html)

[http://www.alexfill-design.ru/vidy\\_i\\_tipy\\_prezentacij.htm](http://www.alexfill-design.ru/vidy_i_tipy_prezentacij.htm)

<http://www.amnt.ru/services/electronic/electronic-presentation/>